

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（5年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                |     |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 29,467 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 6,691 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.4 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|

## (II) 生産活動

会計期間（2月～1月）

前々々年度（3年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |        |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 25,785,343 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 25,742,005 | 円 | 収支 | 43,338 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|

前々年度（4年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |        |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 31,905,071 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 31,884,376 | 円 | 収支 | 20,695 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|

前年度（5年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |         |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 31,239,730 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 31,046,018 | 円 | 収支 | 193,712 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

## (III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ② 利用者を職員として登用する制度

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ② 利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------|-------------------------------------|

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------|--------------------------|

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

## (IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ① 研修計画を策定している               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ① 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 はぐくみ支援力向上委員会           |                                     |
| 研修講師                        |                                     |
| 実施日・受講者数 11月 24日 2人         |                                     |

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 はぐくみ学会              |                                     |
| 実施日 12月 8日                   |                                     |
| ※学会誌等名 第1回はぐくみ学会             |                                     |
| 掲載日 12月 27日                  |                                     |
| 発表テーマ 作業定着について               |                                     |

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 BuySell Link    |                                     |
| 実施日/参加者数 11月 28日 1人      |                                     |
| ※他の事業所名 ユナイト合同会社         |                                     |
| 実施日/参加者数 8月 16日 1人       |                                     |

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 障害者週間イベント                 |                                     |
| 主催者名 君津市福祉部障害福祉課                 |                                     |
| 日時 9月 14日                        |                                     |
| 内容 販路拡大のため来場者へ弁当や野菜の販売・パンフレットの配布 |                                     |

## ⑤ 職員の人事評価制度

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ⑤ 職員の人事評価制度を整備している   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑤ 当該人事評価制度を周知している    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 R4年 4月 1日 |                                     |
| 人事評価制度の対象職員数 11名     |                                     |
| うち昇給・昇格を行った者 0名      |                                     |
| 当該人事評価制度の周知方法 面談時に周知 |                                     |

## ⑥ ピアサポーターの配置

|                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ⑥ ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 月 日～月 日                     |                          |
| 就業時間                              |                          |
| 職務内容                              |                          |

## ⑦ 第三者評価

|                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 月 日                      |                          |
| 第三者評価機関                           |                          |

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 月 日                  |                          |
| 規格等の内容                        |                          |

## (VI) 経営改善計画

|  |                          |
|--|--------------------------|
| ⑥ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 年 月 日                             |                          |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。